## 横向项目经费入账办理流程

签订横向项目

拿盖了章的合同到科研处备案 (科研处赵老师)



进智慧交大服务大厅填写提交"科研项目开票申请" (经费到账开票或开票后经费到账,由项目负责人 和合作方协商)



## 查询银行到款信息

(进入服务大厅关注查询财务信息管理平台左边栏目下的"公共服务信息"中的"银行到款信息")



告知财务处经费到账信息 (陶会计 87046674)

 $\sqrt{\phantom{a}}$ 

财务处核实



项目负责人审核提交



科研处审核立项



财务处编号入账



经费使用